●●●●株式会社  
●●課長　　●●　●●　殿  
  
日頃より格別のご愛顧をいただき、厚く御礼申しあげます。  
さて、●月●日付け貴社にてご注文いただきました商品について、多方面からご好評をいただいており、あいにく品切れとなりました。  
ただ今、製造元より取り寄せ中で、近日中には入荷予定でございます。ご迷惑をおかけいたしまして、誠に申し訳ございませんが、いましばらくお待ちくださいますようお願い申しあげます。  
なお、入荷次第お知らせのうえ、直ちに発送させていただきたいと存じます。  
まずはとり急ぎ品切れのご通知まで。  
  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
●●●●株式会社  
●●部●●課　　 ●●　●●  
E-mail:  
TEL:  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*